

**AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA**

**ACCORDO SULLA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LE
POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA
PRODUTTIVITA' DELL'ANNO 2017**

I rappresentanti della Direzione Regionale della Sicilia, delle Organizzazioni sindacali territoriali di Palermo e della RSU della Direzione Regionale della Sicilia;

VISTO l'Accordo sulla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2016, sottoscritto definitivamente il 17 luglio 2019, dall'Agenzia delle Entrate e dalle Organizzazioni Sindacali;

PRESO ATTO che con nota n. 48657 del 04 luglio 2019 la Direzione Centrale Risorse umane e organizzazione ha comunicato, tra l'altro, gli importi dei fondi di sede destinati alle Direzioni Regionali (allegato n. 3);

VISTO il punto 4) del predetto Accordo che demanda alla contrattazione di sede la definizione dei criteri per la distribuzione della quota del Fondo destinata a remunerare significativi miglioramenti dell'efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali realizzati sia con l'esercizio di compiti che richiedono elevata qualificazione professionale in materia tributaria o che comportano specifiche responsabilità, sia con l'attuazione di piani e progetti strumentali e di risultato, nonché per premiare il merito e il miglioramento della *performance* del personale;

EFFETTUATA la verifica prevista in merito al cd. "*fondo verifiche*" (punto 2.4 dell'Accordo) e dato atto che i dati trasmessi dal Settore Controlli della Direzione Regionale Sicilia (relativi alle ore consuntivate sulla procedura MUV, riguardanti le attività istruttorie esterne connesse all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione) corrispondono alla quota assegnata a questa Direzione Regionale;

DATO ATTO che per il *Budget di Ufficio* 2017 sono state destinate alla Direzione Regionale Sicilia le seguenti risorse: **€ 48.522,49**;

CONVENGONO

Le risorse destinate al *Budget d'ufficio* pari a **€ 48.522,49** al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'IRAP (c.d. lordo dipendente) – vengono ripartite nel modo seguente:

1. INCARICHI DI RESPONSABILITA'

Prioritariamente, secondo i criteri previsti dall'allegato F) all'Accordo del 17 luglio 2019, vengono retribuiti i seguenti incarichi di responsabilità professionale:

- a) Personale impegnato nella rappresentanza dell'Amministrazione presso le Commissioni Tributarie, nella misura di € 13,00 per ogni giornata di funzione.
- b) Personale impegnato nella rappresentanza presso la Magistratura ordinaria e onoraria, compresa la rappresentanza presso le sedi previste per il tentativo obbligatorio di conciliazione, nella misura di € 26,00 per ogni giornata di funzione.

- c) Personale impegnato nelle funzioni di auditor, anche in materia di sicurezza, nella misura di € 5,20 per ogni giornata di funzione, limitatamente alle giornate in cui l'attività di audit sia stata svolta fuori dall'ufficio di appartenenza.
- d) Personale addetto alla gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. gestori di rete), e sviluppatori di software designati dalla struttura centrale preposta all'indirizzo e al coordinamento dello sviluppo di applicazioni in house: nella misura di € 3,60 per ogni giornata di funzione.
- e) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, € 5,20 per ogni giornata di funzione, in ragione degli effettivi giorni di presenza.

Gli incarichi devono risultare conferiti con atto formale.

2. ALTRI COMPENSI DI CUI ALL'ART. 85, COMMA 2 DEL CCNL 2002-2005

Vengono, inoltre, retribuite le attività svolte dal seguente personale adibito in forma non abituale alla conduzione di automezzi e centralinisti, nella misura di € 3,50 al giorno, per ogni giornata di funzione effettivamente svolta. Sono esclusi i centralinisti non vedenti per i quali la misura dell'indennità è determinata per legge e sono remunerati con la quota appositamente stanziata.

Nella tabella allegata al presente Accordo sono indicati in dettaglio le indennità da attribuire al personale secondo i suddetti criteri.

3. CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE SOMME RESIDUE

L'importo residuo del *Budget d'ufficio* verrà suddiviso tra le seguenti categorie:

- a. per remunerare miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali realizzati con **piani e progetti** strumentali e di risultato (max 200,00 euro per ciascun dipendente. L'importo è cumulabile con le altre categorie);
- b. per premiare il merito (max 15 dipendenti per tutta la Direzione Regionale per un massimo di 600,00 euro ciascuno. L'importo non è cumulabile con la categoria c);
- c. per remunerare **miglioramenti** dell'efficacia e dell'efficienza dei **servizi istituzionali** realizzati con l'esercizio di compiti che richiedono elevata qualificazione professionale (max 40% del personale di ogni ufficio interno della Direzione Regionale. L'importo non è cumulabile con la categoria b).

Si precisa che:

- il punto a) si riferisce alle seguenti attività:
 - piani e progetti strumentali e di risultato relativi ad attività *core* e *no core* che hanno il carattere della innovatività o della straordinarietà o della pubblicità;
- il punto b) si riferisce a:
 - *performance* individuale contraddistinta da tratti di elevata professionalità nell'ambito delle attività istituzionali di competenza
- Il punto c) si riferisce alla:
 - Attività *core* nelle quali il personale si è distinto per particolare professionalità nell'espletamento delle attività di istituto;

- Attività *core* e *no core* svolte con l'assunzione di responsabilità diretta nella redazione degli atti e nella connessa attività di completamento del flusso documentale.

L'eventuale importo residuo sarà suddiviso in parti uguali per le suddette tipologie di prestazione.

Si precisa, inoltre, che:

- ✓ Il premio relativo al merito (punto b) può essere assegnato anche a coloro che nell'anno di competenza hanno ricoperto incarichi specifici e/o posizioni di responsabilità ex art. 18 del CCNI.
- ✓ Verranno resi noti i nominativi e le motivazioni dei beneficiari dei premi di cui ai punti a), b) e c).

oooooooooooooooooooooooooooo

Le parti, infine, concordano di mantenere fermi per gli anni successivi al 2017, in linea di massima, e se non modificati in sede di accordo nazionale, i criteri e le modalità di destinazione indicati nel presente Accordo.

oooooooooooooooooooooooooooo

Secondo quanto previsto dal punto 5.1 dell'Accordo, alla corresponsione dei compensi relativi ai premi di produttività si applicano le disposizioni di cui all'articolo 16, comma 6, del CCNI. Per quanto concerne le sanzioni disciplinari si terrà conto di quelle riportate nell'anno 2017.

Palermo, 24 luglio 2019

Per la Parte Pubblica

<i>Nominativo</i>	<i>firma</i>
<i>Pasquale Stellacci</i> Direttore Regionale	f.to
<i>Margherita Sanfilippo</i> Capo Settore Gestione Risorse	f.to
<i>Francesco Tusa</i> Capo Area di Staff	f.to
<i>Giuseppa Giordano</i> Funzionario Area di Staff-verbalizzante	f.to

Per le Organizzazioni Sindacali Territoriali

<i>sigla</i>	<i>nominativo</i>	<i>firma</i>
FP/CGIL	Michele Morello	f.to
FP/CISL	Franco Vazzano	f.to

UIL PA		NON FIRMA
FED. UNSA	CONFAL Valeria Garofalo	f.to
FLP	Angelo Campo	f.to
CONFINTESA FP	Alessandro La Barbera	f.to***

Per la RSU:

<i>nominativo</i>	<i>firma</i>
Firicano Maria Rosa	NON FIRMA
Giacchino Valeria	f.to
Messina Maria Concetta	f.to
Sicilia Rosa Anna	f.to

*** CONFINTESA FP firma il presente accordo per spirito di responsabilità nei confronti del personale che attende la liquidazione del residuo del fondo, pur non condividendone i contenuti